

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4092/HD-SLĐTBXH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Phương thức chi trả và thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025

Căn cứ Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 799/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 và Công văn số 8603/UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (cơ quan chủ trì Chương trình Mục tiêu Quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025) hướng dẫn phương thức chi trả và thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025 như sau:

I. Hỗ trợ tiền điện:

1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho các hộ gia đình theo Danh sách số 01 đính kèm tại Điều 1 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND, với mức hỗ trợ 755.100 đồng/hộ.

2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả bằng tiền mặt trực tiếp đến từng hộ gia đình và hoàn thành chi trả **trong tháng 02 năm 2025.**

3. Nguồn kinh phí:

Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn và huyện Cần Giờ cân đối kinh phí được bố trí dự toán ngân sách năm 2025 để thực hiện chi hỗ trợ cho hộ trên địa bàn.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn chịu trách nhiệm lập danh sách hộ gia đình theo Danh sách đã được đính kèm tại Điều 1 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND trên địa bàn (theo Phụ lục 01/HTTĐ đính kèm), thực hiện chi trực tiếp đến từng hộ gia đình.

4.2. Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn và huyện Cần Giờ:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện giao dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ;

- Chỉ đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện kết quả hỗ trợ tiền điện cho hộ gia đình (theo Phụ lục 02/HTTĐ đính kèm); đồng thời, báo cáo về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (thông qua Văn phòng Ban chỉ đạo Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh).

- Giám sát, kiểm tra quá trình triển khai việc thực hiện hỗ trợ trên địa bàn.

II. Hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế:

1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho các thành viên hộ gia đình theo Danh sách số 02 đính kèm tại Điều 1 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND, với mức hỗ trợ 379.080 đồng/thẻ.

2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả thông qua việc thanh toán kinh phí với Bảo hiểm xã hội quận, huyện về việc cấp, mua thẻ BHYT cho hộ gia đình và đảm bảo thẻ BHYT có giá trị sử dụng **từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.**

3. Nguồn kinh phí:

Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn và huyện Cần Giờ cân đối kinh phí được bố trí dự toán ngân sách năm 2025 để thực hiện chi hỗ trợ cho hộ trên địa bàn.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn chịu trách nhiệm lập danh sách thành viên hộ gia đình theo Danh sách 02 đã được đính kèm tại Điều 1 của Nghị

quyết số 120/NQ-HĐND trên địa bàn (theo Mẫu D03-TS¹) gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị cấp thẻ BHYT.

4.2. Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn và huyện Cần Giờ:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện giao dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ;

- Chỉ đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận, kiểm tra và ký xác nhận vào danh sách người chỉ tham gia bảo hiểm y tế (theo Mẫu D03-TS) từ Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn; lập hồ sơ gửi Bảo hiểm xã hội quận, huyện; đồng thời, tổng hợp báo cáo về việc thanh toán tiền mua thẻ bảo hiểm y tế (theo Phụ lục 03/HTBHYT đính kèm).

- Giám sát, kiểm tra quá trình triển khai việc thực hiện hỗ trợ trên địa bàn.

III. Hỗ trợ chi phí học tập:

1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho các thành viên hộ gia đình theo Danh sách số 03 đính kèm tại Điều 1 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND, với mức hỗ trợ 1.350.000 đồng/học sinh.

2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả 01 lần đến từng thành viên hộ gia đình và được chia làm 2 đợt chi hỗ trợ:

- Đợt 01 chi 05 tháng (năm học 2024 - 2025, từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 5 năm 2025), thời gian chi chậm nhất tháng 4 năm 2025;

- Đợt 2 chi 04 tháng (năm học 2025 - 2026, từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025), thời gian chi chậm nhất tháng 11 năm 2025.

3. Nguồn kinh phí:

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Sở Giáo dục và Đào tạo cân đối kinh phí được bố trí dự toán ngân sách năm 2025 để thực hiện chi hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên cấp tỉnh và học sinh học tại các cơ sở giáo dục khác do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

3.2. Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn, huyện Cần Giờ và các đơn vị liên quan:

¹ Theo Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam Ban hành Quy trình thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

- Trên cơ sở danh sách số 03 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024, Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn, huyện Cần Giờ và các đơn vị liên quan phân công Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn lập kinh phí dự toán ngân sách năm 2025 của quận, huyện đối với trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, học viên học ở cơ sở giáo dục thường xuyên do Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý; đồng thời, triển khai đến các cơ sở giáo dục đào tạo theo phân cấp quản lý để thực hiện việc hỗ trợ nội dung trên.

- Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn và huyện Cần Giờ cân đối kinh phí được bố trí dự toán ngân sách năm 2025 để thực hiện chi hỗ trợ cho hộ trên địa bàn.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các cơ sở giáo dục đào tạo theo phân cấp quản lý căn cứ vào Giấy xác nhận đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập do Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn cấp (*theo Phụ lục 04/GXN-CPHT đính kèm*) để làm cơ sở nhận diện và thực hiện chi theo quy định; đồng thời, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện kinh phí hỗ trợ do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chi trả.

4.2. Ủy ban nhân dân quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn, huyện Cần Giờ và các đơn vị liên quan:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với các phòng ban liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện giao dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ;

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào Giấy xác nhận đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập do Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn cấp (*theo Phụ lục 04/GXN-CPHT đính kèm*) làm cơ sở để nhận diện và thực hiện chi theo quy định; đồng thời, phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo kinh phí hỗ trợ chi phí học tập do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện trực tiếp chi trả trình Ủy ban nhân dân quận, huyện phê duyệt.

- Giám sát, kiểm tra quá trình triển khai việc thực hiện hỗ trợ trên địa bàn.

4.3. Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn chịu trách nhiệm lập danh sách thành viên hộ gia đình theo Danh sách 03 đã được đính kèm tại Điều 1 của Nghị quyết số 120/NQ-HĐND để cấp Giấy xác nhận (*theo Phụ lục 04/GXN-CPHT đính kèm*) cho thành viên hộ.

V. Chế độ thông tin báo cáo

1. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo:

Báo cáo kết quả chi hỗ trợ chi phí học tập cho đối tượng là học sinh trung học phổ thông, học sinh học tại cơ sở giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề

nghiệp chia làm 2 đợt báo cáo gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cụ thể như sau:

- Đợt 1: Trước ngày 25 tháng 4 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ năm học 2024 - 2025, từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 5 năm 2025);

- Đợt 2: Trước ngày 30 tháng 11 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ (năm học 2025 - 2026, từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025).

2. Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện quận 4, quận Gò Vấp, huyện Hóc Môn, huyện Cần Giờ và các bên liên quan:

Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cụ thể như sau:

a. Chi hỗ trợ tiền điện: Báo cáo kết quả thực hiện chi hỗ trợ trước ngày 05 tháng 03 năm 2025.

b. Chi hỗ trợ tiền mua thẻ bảo hiểm y tế: Báo cáo kết quả thực hiện chi hỗ trợ trước ngày 20 tháng 03 năm 2025.

c. Đối với việc chi hỗ trợ chi phí học tập: báo cáo theo học kỳ năm học cụ thể như sau:

- Đợt 1: Trước ngày 25 tháng 4 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ năm học 2024 - 2025, từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 5 năm 2025);

- Đợt 2: Trước ngày 30 tháng 11 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ (năm học 2025 - 2026, từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025).

Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc liên quan đến việc chi hỗ trợ, đề nghị các đơn vị thông tin về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (thông qua Văn phòng Ban Chỉ đạo giảm nghèo bền vững Thành phố) để trao đổi, thảo luận và báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Tp.HCM (để báo cáo);
- UBND TP.HCM (để báo cáo);
- Ban VHXX-HĐND TP (để báo cáo);
- Đ/c Trần Thị Diệu Thúy – PCT.UBND/TP (để báo cáo);
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Tài chính; Sở GD-ĐT; BHXH TP;
- UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Đ/c Giám đốc, các Phó GD Sở LĐ-TBXH;
- Văn phòng Sở LĐTBXH (để theo dõi);
- Phòng LĐ-TBXH quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Lưu: VT, VP Ban./.



Nguyễn Tăng Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN, HUYỆN, THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP
KINH PHÍ HỖ TRỢ 30% MUA THẺ BẢO HIỂM Y TẾ CHO THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH NĂM 2025

(theo Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024)

Đơn vị tính: Đồng

| ĐƠN VỊ | Số thẻ | Số kinh phí hỗ trợ/thẻ | Tổng số kinh phí hỗ trợ | Ghi chú |
|------------------|--------|------------------------|-------------------------|---------|
| A | 1 | 2 | 3=2*3 | 4 |
| Phường A | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TỔNG CỘNG | | | | |

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng ... năm ...
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG, XÃ, THỊ TRẤN (1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



.... (3).... , ngày tháng năm 20...

GIẤY XÁC NHẬN

Cho thành viên hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025.

Năm học

(4) Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn.....xác nhận:

Anh (chị):

Sinh ngày:....., tháng....., năm.....

Là: Hộ cận nghèo mã số hộ:.....

Đề bổ túc hồ sơ được hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

.....

.....

- Lưu: VT, (5) A.xx (6)

CHỦ TỊCH

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy xác nhận.
- (2) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy xác nhận.
- (3) Địa danh.
- (4) Nội dung chứng nhận: xác định cụ thể người, sự việc, vấn đề được chứng nhận.
- (5) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (6) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).